

ΕΥΓΕΝΙΑ Α. ΜΑΝΑΚΑ  
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ - Α.Μ. ΔΣΑ: 21419  
ΓΛΑΔΣΤΩΝΟΣ 3, ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 106 77  
ΑΦ.Τηλ.: 062399372 - ΔΟΥ: Α' ΑΘΗΝΩΝ  
ΤΗΛ./FAX: 210 380 9292 - ΚΙΝ.: 6974 107252  
e-mail: emanaka@hotmail.com

## ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

### ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Του Σωματείου με την επωνυμία

«ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΣΚΛΗΡΥΝΣΗ ΚΑΤΑ ΠΛΑΚΑΣ» (ΣΑμΣΚΠ)

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΙΔΡΥΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

##### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>

ΙΔΡΥΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Ιδρύεται Σωματείο, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, Μη κυβερνητικός Οργανισμός, με την επωνυμία «Σύλλογος Ατόμων με Σκλήρυνση κατά Πλάκας (Association of Persons with Multiple Sclerosis)» και με διακριτικό τίτλο ΣΑμΣΚΠ.

##### ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>

ΕΔΡΑ

Έδρα του Σωματείου είναι το Θ.Χ.Π.Α. στο Ελληνικό Αττικής

##### ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>

ΣΚΟΠΟΣ

1. Σκοπός του Σωματείου είναι :

Α) Η διεκδίκηση και η παροχή συμπαράστασης, υποστήριξης και βοήθειας σε ανθρώπους που πάσχουν από Σκλήρυνση κατά Πλάκας (ΣΚΠ) - Πολλαπλή Σκλήρυνση (ΠΣ),

Β) Η ενημέρωση και διαφώτιση του ευρύτερου κοινωνικού συνόλου για τη ΣΚΠ - ΠΣ, η πληροφόρηση σχετικά με νεότερες επιστημονικές εξελίξεις και προοπτικές στην καταπολέμηση και αντιμετώπιση της νόσου, καθώς και η προώθηση κάθε πληροφορίας για τη βελτίωση των συνθηκών και όρων διαβίωσης των Ατόμων με Σκλήρυνση κατά Πλάκας (ΑμΣΚΠ) – Ατόμων με ΠΣ (ΑμΠΣ),

Γ) Η διεκδίκηση από το κράτος ενεργούς συμπαράστασης σε στα ΑμΣΚΠ – ΑμΠΣ. Η προάσπιση με κάθε νόμιμο μέσο των ηθικών και υλικών συμφερόντων των ΑμΣΚΠ – ΑμΠΣ. Ο συντονισμός της δράσης όλων των μελών του Συλλόγου και η προώθηση και προάσπιση των δικαιωμάτων των ΑμΣΚΠ – ΑμΠΣ,

Δ) Η προώθηση και η ανάπτυξη της επιστημονικής έρευνας σχετικά με την παραπάνω νόσο,

Ε) Η προώθηση της διεθνούς συνεργασίας σε θέματα που σχετίζονται με τη νόσο και την αντιμετώπιση της.

ΣΤ) Η ηθική, υλική, επιστημονική υποστήριξη, προστασία και βοήθεια σε όσους έχουν προσβληθεί από τη νόσο, καθώς και στις οικογένειες τους,

Ζ) Οι εισηγήσεις, ενημέρωση και προβολή προβλημάτων και θεμάτων των ΑμΣΚΠ – ΑμΠΣ, προς τους αρμόδιους Κρατικούς Φορείς, την Τοπική αυτοδιοίκηση όλων των βαθμίδων, τους Πολιτειακούς παράγοντες και Κοινωνικούς Φορείς με στόχο την ανεμπόδιστη και ισότιμη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική, παραγωγική, οικονομική, κοινωνική, αθλητική, και πολιτιστική ζωή της χώρας.



#### ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Αρ. Μητρώου Σωματείου: 26765  
Αρ. Απόφ. Ανωνύμου: 1406/2007  
Αρ. Διαταγής τροποποίησης: 29/2016  
του Ειρηνοδίκου: Αθηνών

VIA A.M. ΔΙ  
33 ΑΘΗΝΑ  
72-ΔΟΥ: J  
992 - ΚΙΝ  
aka@nd

ΕΥΓΕΝΙΑ Α. ΚΑΡΑΝΑΚΑ  
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ  
ΑΦΜ: 092398372 - ΔΟΥ: Α ΑΘΗΝΩΝ  
ΤΗΛ: 210 3807292 - ΚΙΝ: 6974 107232  
e-mail: email@notmail.com

Η) Η διάδοση του θεσμού του εθελοντισμού και κοινωνικής αλληλεγγύης, η διεκδίκηση ενεργούς συμπαράστασης των αρμοδίων κρατικών αρχών και του ευρύτερου κοινωνικού συνόλου, η ενημέρωση και διαφώτιση για τη ΣΚΠ - ΠΣ καθώς και η βελτίωση της υποδομής πρόληψης, θεραπείας και αποκατάστασης των Ατόμων που επηρεάζονται από την ΣΚΠ - ΠΣ,

Θ) Η κατοχύρωση και προστασία της ποιότητας ζωής των ατόμων που πάσχουν από τη νόσο με σεβασμό στην ανθρωπίνη αξιοπρέπεια.

Ι) Η συλλογική διεκδίκηση των αιτημάτων των ΑμΣΚΠ – ΑμΠΣ, αλλά και όλων των θεμάτων που απασχολούν τα ΑμΣΚΠ – ΑμΠΣ, μέσα από την συνεργασία με άλλους συλλόγους ΑμΣΚΠ – ΑμΠΣ, καθώς και μέσω του δευτεροβάθμιου οργάνου της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Ατόμων με ΣΚΠ (ΠΟΑμΣΚΠ).

ΙΑ) Φιλανθρωπική δραστηριότητα του ΣΑμΣΚΠ σε οποιαδήποτε μορφή (διάθεση τροφίμων, παράθεση συσσιτίων κλπ.) ως προς τα ΑμΣΚΠ – ΑμΠΣ.

2. Για την επίτευξη των παραπάνω σκοπών και στόχων, το Σωματείο μπορεί να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και ιδίως την:

Α) Ανάπτυξη κάθε είδους ενημερωτικής, επιμορφωτικής και ψυχαγωγικής δραστηριότητας (διοργάνωση και συντονισμός διαλέξεων, συζητήσεων, σεμιναρίων και οιασδήποτε άλλων εκδηλώσεων κριθούν πρόσφορες, ενημέρωση μέσω του Τύπου και των Μέσων Επικοινωνίας, δημοσιεύσεις, εκδόσεις εντύπων, ενημερωτικών φυλλαδίων κ.λ.π), ενημέρωση μέσω του διαδικτύου και με κάθε άλλο τρόπο εκμεταλλευόμενοι τη σύγχρονη τεχνολογία (e-mail, sms κλπ.).

Β) Ανταλλαγή υλικού, απόψεων και σκέψεων μέσω της συνεργασίας με άλλους συλλόγους ΑμΣΚΠ – ΑμΠΣ, καθώς και μέσω του δευτεροβάθμιου οργάνου της ΠΟΑμΣΚΠ, όπως επίσης την από κοινού οργάνωση εκδηλώσεων, έκφρασης, διεκδίκησης κλπ. για τα θέματα που απασχολούν τα ΑμΣΚΠ – ΑμΠΣ.

Γ) Επικοινωνία και συνεργασία με ανάλογους κοινωνικούς και ιατρικούς φορείς της χώρας μας, άλλων χωρών, καθώς και με εθνικές και διεθνείς καθ' ύλην αρμόδιες οργανώσεις.

Δ) Παρεμβάσεις, παραστάσεις, διαβήματα κ.λ.π. προς τους αρμόδιους κρατικούς φορείς της χώρας μας, τους επιστημονικούς συλλόγους, πανεπιστήμια, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς της χώρας μας, καθώς και σε κάθε άλλο Ελληνικό, αλλοδαπό ή διεθνή φορέα, που θα έχει τη δυνατότητα και τη βούληση να συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων του Σωματείου.

Ε) Ανάληψη εκπόνησης ή συμμετοχή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στην εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων των αρμοδίων Υπουργείων, της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων οργανισμών (εθνικών ή διεθνών).

ΣΤ) Συνεργασία με χορηγούς από το χώρο της ιδιωτικής πρωτοβουλίας για κοινωνικές έρευνες, ενημερωτικές εκστρατείες, χρηματοδότηση κ.λ.π.

Ζ) Συγκρότηση ομάδων εργασίας και επιτροπών, καθώς και ανάθεση έργου σε ειδικούς για την επίτευξη επί μέρους στόχων.

Η) Προσφυγή ή παράσταση σε κάθε είδους νομοθετικά ή δικαιοδοτικά όργανα (Δικαστήρια, επιτροπές, Βουλή κ.λ.π) στο εσωτερικό ή και εξωτερικό για την επίτευξη των στόχων του.

Θ) Την οργάνωση και συμμετοχή σε κάθε πρόγραμμα φιλανθρωπικού χαρακτήρα μέσω του οποίου θα υπάρχει φιλανθρωπική βοήθεια σε ΑμΣΚΠ – ΑμΠΣ οποιασδήποτε μορφής όπως διάθεση τροφίμων, παράθεση συσσιτίων κλπ.

ΕΥΓΕΝΙΑ  
ΚΗΤΟΠΟΣ 3  
ΑΡΤΩΝΟΣ 3  
ΤΗΛ: 062399372  
FAX: 210 381 9  
e-mail: emania

ΕΥΓΕΝΙΑ Α  
ΔΙΚΗΤΟΠΟΣ  
ΓΙΑΛΕΤΩΝΟΣ 3  
ΑΦΜ: 062399372  
ΤΗΛ: FAX: 210 381 9932  
e-mail: emania@icloud.com  
ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 21474  
ΚΝ. ΑΘΗΝΩΝ  
5974 10677  
icloud.com

1) Τη χρησιμοποίηση κάθε άλλου νομίμου και πρόσφορου μέσου που θα αποβλέπει στην επιτυχία των σκοπών του Σωματείου.

#### ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>

#### ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η χρονική διάρκεια είναι απεριόριστη. Η διάλυση του Σωματείου ρητώς ορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 37 του παρόντος καταστατικού.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

### ΜΕΛΗ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

#### ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>

#### ΜΕΛΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε: α) Τακτικά, β) Επίτιμα και γ) Αρωγά.

#### ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>

#### ΕΙΣΟΔΟΣ ΜΕΛΩΝ – ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. Τακτικά μέλη μπορούν να γίνουν άτομα που πάσχουν από ΣΚΠ - ΠΣ, ανεξαρτήτως ποσοστού αναπηρίας, με ηλικία 18 ετών και άνω.

2. Δικαίωμα να γίνουν μέλη του Σωματείου έχουν και όλοι όσοι είναι πολίτες αυτής της χώρας, πολίτες Ε.Ε. και τρίτων χωρών που πληρούν τις άνω προϋποθέσεις και διαμένουν νόμιμα στην Ελλάδα.

3. Όποιος επιθυμεί να γίνει μέλος υποβάλλει:

α) Αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ).

β) Βεβαίωση ή πιστοποίηση από Κρατικές Υγειονομικές Επιτροπές (ήτοι ΚΕ.Π.Α. ή υγειονομικές επιτροπές ασφαλιστικών ταμείων ή όπως άλλως θα ονοματίζονται ανάλογες επιτροπές με αντίστοιχη λειτουργία και σκοπό στο μέλλον) ή γνωμάτευση από Κρατικό Νοσοκομείο ή Ιδιωτική Κλινική ή πάντως από έναν οργανωμένο και αναγνωρισμένο συλλογικό φορέα παροχής υπηρεσιών υγείας – ανεξαρτήτως του δημόσιου ή ιδιωτικού χαρακτήρα και της μορφής ή νομικής προσωπικότητας αυτού, που να βεβαιώνει ή να γνωματεύει αντίστοιχα, αναγράφοντας ρητά, ότι ο αιτών πάσχει από ΣΚΠ – ΠΣ, βεβαιωμένο ή πιστοποιημένο και από νευρολόγο ιατρό ή επικυρωμένη φωτοτυπία ενός από τα αναφερθέντα έγγραφα. Σε καμία περίπτωση δεν αρκεί ούτε θα γίνεται δεκτή γνωμάτευση ή βεβαίωση από μεμονωμένο ιατρό, ιδιώτη ή εργαζόμενο σε κρατικό φορέα παροχής υπηρεσιών υγείας.

γ) Δυο (2) φωτογραφίες.

δ) Παράβολο εγγραφής (απόδειξη) από τον ταμία του Σωματείου αξίας πέντε ευρώ (5,00 €).

4. Η αίτηση του ενδιαφερόμενου έρχεται στην πρώτη τακτική συνεδρίαση του ΔΣ προς έγκριση με ευθύνη του γραμματέα του Σωματείου.

5. Αν η αίτηση δεν γίνει δεκτή, το ΔΣ έχει υποχρέωση να γνωστοποιήσει εγγράφως στον ενδιαφερόμενο, την απόρριψη της και τους λόγους που αιτιολογούν αυτήν, επιστρέφοντας σε αυτόν την αξία του παραβόλου εγγραφής (απόδειξη).

6. Ο αιτών δύναται να αποταθεί εγγράφως στην πρώτη επόμενη Τακτική Γενική Συνέλευση η οποία κρίνει και αποφασίζει τελεσίδικα για την άνω αίτηση.

ΕΥΓΕΝΙΑ Α  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ 3. Α  
062399372  
Τ: 210 380 92  
e-mail: emanak

ΕΥΓΕΝΙΑ Α  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ 3. Α  
062399372  
Τ: 210 380 92  
e-mail: emanak@noimail.com

7. Μετά την έγκριση της αιτήσεως το Νέο μέλος του Σωματείου εγγράφεται αμέσως στο μητρώο μέλων που διατηρεί ο γραμματέας, καταβάλλει εφ' άπαξ τη συνδρομή του για ένα έτος και εφοδιάζεται με τη σχετική ταυτότητα μέλους του Σωματείου με ευθύνη του γραμματέα.

8. Δεν μπορεί να είναι μέλος του Σωματείου άτομο που με απόφαση Δικαστηρίου έχει στερηθεί το δικαίωμα «πληρεξουσιοδοτημένου ιδρύσεως συνεταιρισμού ή ενώσεων προσώπων».

9. Αν μετά την εγγραφή νέου μέλους εξακριβωθεί, ότι δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εγγραφής του ακυρώνεται η εγγραφή του, το δε ποσόν που έχει καταβληθεί δεν επιστρέφεται.

## ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>

### ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ

1. Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται, με ομόφωνη απόφαση του ΔΣ πρόσωπα τα οποία προσέφεραν δύνανται λόγω της προσωπικότητάς τους και της θέσεως που κατέχουν στην Κοινωνία, να προσφέρουν αξιόλογες υπηρεσίες για την επιτυχία των σκοπών του Σωματείου.

2. Τον τίτλο του επίτιμου μέλους μπορεί να αφαιρέσει μόνο η Γενική Συνέλευση με δικαιολογημένη απόφαση της.

3. Τα επίτιμα μέλη δεν ασκούν διοίκηση και δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

4. Τα επίτιμα μέλη δεν υποχρεούνται στην καταβολή συνδρομών.

## ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>

### ΑΡΩΓΑ ΜΕΛΗ

1. Μετά από αίτηση τους, αρωγά μέλη εγγράφονται από το ΔΣ άτομα που επιθυμούν να προσφέρουν οικονομική, ή άλλη υλική ή ηθική βοήθεια, κατά τακτικά χρονικά διαστήματα προς το Σωματείο.

2. Τα αρωγά μέλη δύνανται με υπόδειξη του ΔΣ να συμμετάσχουν ή να απαρτίζουν επιτροπές, για τη επίτευξη σκοπών του Καταστατικού.

3. Τα αρωγά μέλη εγγράφονται σε ιδιαίτερα μητρώα και δεν υποχρεούνται στην καταβολή συνδρομών.

## ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>

### ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

1. Όλα τα τακτικά μέλη δικαιούνται να μετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες και εκδηλώσεις του Σωματείου και να επισκέπτονται τα γραφεία και τους χώρους του.

2. Τα τακτικά μέλη που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις μπορούν να παρίστανται προσωπικά στις Γενικές Συνελεύσεις και να ψηφίζουν για κάθε θέμα. Δικαίωμα να είναι υποψήφιοι έχουν ένα (1) μήνα μετά την εγγραφή τους. Έχουν επίσης δικαίωμα να ζητήσουν τη σύγκληση Γενικής Συνέλευσης σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.

3. Όλα τα μέλη μπορούν να απευθύνονται εγγράφως για κάθε θέμα στο ΔΣ και να εμφανίζονται σε αυτό.

## ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

1. Όλα τα μέλη έχουν υποχρέωση να συμμορφώνονται στις διατάξεις του παρόντος καταστατικού, του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Σωματείου, καθώς και στις αποφάσεις του ΔΣ και των Γενικών Συνελεύσεων.

2. Τα τακτικά μέλη υποχρεούνται να καταβάλλουν ανά έτος (κατά προτίμηση στην αρχή κάθε ημερολογιακού έτους) την τακτική ετήσια συνδρομή τους, που ορίζεται στο ποσό των δέκα ευρώ (10,00 €). Το

ΕΥΓΕΝΙΑ  
ΔΙΚΗΤΟΡΟΣ  
ΤΗΛ: 06239937  
FAX: 210 380  
e-mail: eman

  
ΕΥΓΕΝΙΑ  
ΔΙΚΗΤΟΡΟΣ  
ΓΙΑΝΝΙΝΟΠΟΥΛΟΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ  
ΤΗΛ: 06239937 FAX: 21419  
ΤΗΛ/FAX: 210 380 282 - 011: 8974 107282  
e-mail: eman@hotmail.com

...όσο αυτό, ο τρόπος καταβολής και το ποσό του παραβόλου εγγραφής (απόδειξης), μπορεί να μεταβληθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης χωρίς να απαιτηθεί τροποποίηση του παρόντος.

3. Όλα τα μέλη οφείλουν να παρευρίσκονται και να συμμετέχουν ενεργά στις Γενικές Συνελεύσεις.

#### ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>

#### ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΟΥΣ

1. Οποιοδήποτε μέλος έχει δικαίωμα να αποχωρήσει, όποτε θέλει από το Σωματείο, αφού υποβάλλει αίτηση διαγραφής από το μητρώο μελών, αλλά υποχρεούται να καταβάλλει τις καθυστερούμενες ετήσιες ή άλλες έκτακτες εισφορές, μέχρι την ημέρα της διαγραφής του.

2. Κάθε μέλος που εξέρχεται δεν έχει κανένα δικαίωμα στην περιουσία του Σωματείου.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

#### ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

#### ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>

1. Πόροι του Σωματείου είναι: Α) Οι τακτικοί πόροι και Β) οι έκτακτοι πόροι.

**Α. Τακτικοί πόροι είναι:**

α. Τα έσοδα από το δικαίωμα εγγραφής κάθε μέλους.

β. Τα έσοδα από τις ετήσιες συνδρομές των μελών.

**Β. Έκτακτοι πόροι είναι:**

α. Οι επιχορηγήσεις, ενισχύσεις, παροχές προς το Σωματείο από το Δημόσιο, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή από άλλες αρχές ή οργανώσεις, ημεδαπές ή αλλοδαπές.

β. Οι προαιρετικές έκτακτες εισφορές των μελών.

γ. Οι έκτακτες εισφορές των μελών μετά από σχετική απόφαση του ΔΣ.

δ. Τα έσοδα από τις διάφορες εκδηλώσεις του Σωματείου, όπως π.χ. από εκδρομές, παραστάσεις, χορούς, λαχειοφόρους αγορές καθώς και από την πώληση περιοδικών και εντύπων του Σωματείου.

ε. Όσοι προέρχονται από ιδιωτικές ενισχύσεις φυσικών ή νομικών προσώπων, από δωρεές, από κληροδοσίες και κληρονομίες.

στ. Όσοι προέρχονται από κάθε άλλη εκδήλωση ή γιορτή που διοργανώνεται από άλλα σωματεία ή άτομα, χάριν του Σωματείου μας, ή το Σωματείο μας συμμετέχει σε αυτή ή είναι συνδιοργανωτής.

2. Κληροδοσίες και οι δωρεές γίνονται δεκτές με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης με απλή πλειοψηφία των παρόντων. Οι κληρονομίες γίνονται πάντοτε δεκτές.

3. Το Σωματείο διατηρεί σε κατάσταση Τράπεζας της επιλογής του ΔΣ τραπεζικούς λογαριασμούς όψεως και ταμειυτηρίου. Για ανάληψη ποσού εκ των άνω λογαριασμών απαιτούνται δυο υπογραφές του Προέδρου και του Ταμία.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

#### ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

#### ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>

Τα όργανα του Σωματείου είναι α) το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ), β) η Εξελεγκτική Επιτροπή (ΕΕ) και γ) η Γενική Συνέλευση (ΓΣ).

ΕΥΦΕΝΙΑ Α.  
ΟΡΟΣ 3 ΑΘΗ  
1399372 - Α  
10 388 9292  
emastata@

  
ΕΥΦΕΝΙΑ Α.  
ΔΙΚΗΤΟΡΕΙΟ ΑΝΑΝΑΚΑ  
ΑΦΜ: 082308972 - ΑΦΥ: Α ΑΟΦΗΝΑ  
ΤΗΛ: FAX: 210 388 9292 - ΚΜ: 9974 107282  
e-mail: emastata@hotmail.com

## ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>

### ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Το Σωματείο διοικείται από επταμελές (7μελές) Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία από τη Γενική Συνέλευση των τακτικών μελών κάθε τριετία (3ετία).

2. Τα μέλη του ΔΣ πρέπει να είναι κατά πλειοψηφία Έλληνες πολίτες. Μέλη του ΔΣ επιτρέπεται να εκλεγούν και πολίτες άλλης χώρας, εφόσον έχουν άδεια παραμονής στην Ελλάδα. Τα μέλη του ΔΣ πρέπει να έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι σύμφωνα με τους όρους του παρόντος και τις διατάξεις του Νόμου, να μην τελούν υπό δικαστική αντίληψη ή απαγόρευση ή κηδεμονία και να έχουν ελεύθερη διαχείριση της περιουσίας τους.

3. Δικαίωμα υποψηφιότητας για το ΔΣ και την ΕΕ έχουν τα τακτικά μέλη που κατοικούν στην Ελλάδα και είναι μέλη του Σωματείου και δεν έχουν επαγγελματική δραστηριότητα που να σχετίζεται με τη ΣΚΠ (βλέπε παράγραφο 7 του ίδιου άρθρου).

4. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής (3ετής).

5. Τα μέλη του ΔΣ έχουν υποχρέωση να εφαρμόζουν τις αποφάσεις του ΔΣ και της ΓΣ οι οποίες αποφάσεις δεν πρέπει να είναι αντίθετες με τις κείμενες διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας, με τις διατάξεις του Δικαίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και οφείλουν να υπηρετούν τις νόμιμες επιδιώξεις και τους σκοπούς του παρόντος καταστατικού.

6. Μέλος του Συλλόγου που στερήθηκε τα πολιτικά του δικαιώματα είτε αυτοδικαίως είτε μετά από δικαστική απόφαση, δεν δικαιούται να είναι μέλος του ΔΣ του Συλλόγου για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί ανωτέρω στέρηση.

7. Δεν μπορεί να είναι μέλος του ΔΣ μέλος του Σωματείου του οποίου η επαγγελματική δραστηριότητα σχετίζεται με τη ΣΚΠ – ΠΣ (νευρολόγοι, φυσικοθεραπευτές, ψυχολόγοι, έμποροι εξειδικευμένων προϊόντων γ ΑμΣΚΠ – ΆμπΣ κλπ.), δηλαδή που αμείβονται από την παραπάνω δραστηριότητα.

## ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup>

### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ – ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΑΝΑΛΗΨΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

1. Τα εκλεγέντα μέλη του Δ.Σ. (όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο ΟΓΔΟΟ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ) εντός οκτώ (8) ημερών από της εκλογής και υπό την προεδρία του πλειοψηφούντος συμβούλου, συνέρχονται σε συνεδρίαση και δια μυστικής ψηφοφορίας εκλέγουν α) Πρόεδρο, β) Αντιπρόεδρο, γ) Γενικό Γραμματέα, δ) Ταμία και ε) Ειδικό Γραμματέα.

2. Ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας, ο Ταμίας και ο Ειδικός Γραμματέας αποτελούν το Προεδρείο του Σωματείου.

3. Το συνελθόν σε σώμα ΔΣ εντός δυο (2) ημερών, παραλαμβάνει από το απερχόμενο ΔΣ δια αναλόγου πρωτοκόλλων παράδοσης και παραλαβής, τα αρχεία, την σφραγίδα, τα μητρώα, και όλη εν γένει τη περιουσία του Σωματείου, καθιστάμενο εφεξής υπόλογο.

## ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup>

### ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ – ΑΠΑΡΤΙΑ – ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Το ΔΣ συνεδριάζει τακτικά μεν μια φορά κάθε μήνα και έκτακτα κάθε φορά που κρίνει αυτό αναγκαίο. Ο Πρόεδρος, που έχει δικαίωμα να το συγκαλεί σε έκτακτη συνεδρίαση ή εφ' όσον το ζητήσουν με έγγραφο

ΕΥΓΕΝΙΑ Α.  
ΠΑΠΑΝΤΩΝΟΣ 3, ΑΓ.  
062399372 -  
ΤΗΛ: 210 380 821  
E-mail: emanata

ΕΥΓΕΝΙΑ Α. ΜΑΝΑ  
ΠΑΠΑΝΤΩΝΟΣ 3  
ΑΓ. ΔΕΣΣΕΛΗΣ  
ΤΗΛ: 210 380 821  
E-mail: emanata@hotmail.com

ΕΥΓΕΝΙΑ Α. ΜΑΝΑ  
ΠΑΠΑΝΤΩΝΟΣ 3  
ΑΓ. ΔΕΣΣΕΛΗΣ  
ΤΗΛ: 210 380 821  
E-mail: emanata@hotmail.com

## ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>

### ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Το Σωματείο διοικείται από επταμελές (7μελές) Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία από τη Γενική Συνέλευση των τακτικών μελών κάθε τριετία (Ζετία).

2. Τα μέλη του ΔΣ πρέπει να είναι κατά πλειοψηφία Έλληνες πολίτες. Μέλη του ΔΣ επιτρέπεται να εκλεγούν και πολίτες άλλης χώρας, εφόσον έχουν άδεια παραμονής στην Ελλάδα. Τα μέλη του ΔΣ πρέπει να έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι σύμφωνα με τους όρους του παρόντος και τις διατάξεις του Νόμου, να μην τελούν υπό δικαστική αντίληψη ή απαγόρευση ή κηδεμονία και να έχουν ελεύθερη διαχείριση της περιουσίας τους.

3. Δικαίωμα υποψηφιότητας για το ΔΣ και την ΕΕ έχουν τα τακτικά μέλη που κατοικούν στην Ελλάδα και είναι μέλη του Σωματείου και δεν έχουν επαγγελματική δραστηριότητα που να σχετίζεται με τη ΣΚΠ (βλέπε παράγραφο 7 του ίδιου άρθρου).

4. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής (Ζετής).

5. Τα μέλη του ΔΣ έχουν υποχρέωση να εφαρμόζουν τις αποφάσεις του ΔΣ και της ΓΣ οι οποίες αποφάσεις δεν πρέπει να είναι αντίθετες με τις κείμενες διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας, με τις διατάξεις του Δικαίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και οφείλουν να υπηρετούν τις νόμιμες επιδιώξεις και τους σκοπούς του παρόντος καταστατικού.

6. Μέλος του Συλλόγου που στερήθηκε τα πολιτικά του δικαιώματα είτε αυτοδικαίως είτε μετά από δικαστική απόφαση, δεν δικαιούται να είναι μέλος του ΔΣ του Συλλόγου για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί ανωτέρω στέρηση.

7. Δεν μπορεί να είναι μέλος του ΔΣ μέλος του Σωματείου του οποίου η επαγγελματική δραστηριότητα σχετίζεται με τη ΣΚΠ – ΠΣ (νευρολόγοι, φυσικοθεραπευτές, ψυχολόγοι, έμποροι εξειδικευμένων προϊόντων γ ΑμΣΚΠ – ΑμπΣ κλπ.), δηλαδή που αμείβονται από την παραπάνω δραστηριότητα.

## ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup>

### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ – ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΑΝΑΛΗΨΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

1. Τα εκλεγέντα μέλη του Δ.Σ. (όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο ΟΓΔΟΟ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ) εντός οκτώ (8) ημερών από της εκλογής και υπό την προεδρία του πλειοψηφούντος συμβούλου, συνέρχονται σε συνεδρίαση και δια μυστικής ψηφοφορίας εκλέγουν α) Πρόεδρο, β) Αντιπρόεδρο, γ) Γενικό Γραμματέα, δ) Ταμία και ε) Ειδικό Γραμματέα.

2. Ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας, ο Ταμίας και ο Ειδικός Γραμματέας αποτελούν το Προεδρείο του Σωματείου.

3. Το συνελθόν σε σώμα ΔΣ εντός δυο (2) ημερών, παραλαμβάνει από το απερχόμενο ΔΣ δια αναλόγου πρωτοκόλλων παράδοσης και παραλαβής, τα αρχεία, την σφραγίδα, τα μητρώα, και όλη εν γένει τη περιουσία του Σωματείου, καθιστάμενο εφεξής υπόλογο.

## ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup>

### ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ – ΑΠΑΡΤΙΑ – ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Το ΔΣ συνεδριάζει τακτικά μεν μια φορά κάθε μήνα και έκτακτα κάθε φορά που κρίνει αυτό αναγκαίο. Ο Πρόεδρος, που έχει δικαίωμα να το συγκαλεί σε έκτακτη συνεδρίαση ή εφ' όσον το ζητήσουν με έγγραφη

**ΕΥΓΕΝΙΑ**  
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ  
ΑΔΕΥΤΟΝΟΣ 3  
ΤΗΛ: 06239937  
FAX: 210 3801  
e-mail: emara@

**ΕΥΓΕΝΙΑ Α. ΜΑΡΑΤΑ**  
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ  
ΑΔΕΥΤΟΝΟΣ 3  
ΤΗΛ: 06239937  
FAX: 210 3801  
e-mail: emara@notmail.com

*(Handwritten signature and circular stamp over the text)*

αίτησή τους, η οποία πρωτοκολλάται, τρία (3) τουλάχιστον μέλη αυτού. Στην αίτηση αυτή αναφέρεται ο λόγος και το επείγον της εκτάκτως ζητούμενης συνεδρίασης του ΔΣ. Το ΔΣ μπορεί να συνεδριάζει και μέσω τηλεδιάσκεψης.

2. Για να συνεδριάσει το ΔΣ πρέπει να έχει απαρτία και υπάρχει απαρτία όταν είναι παρόντες τουλάχιστον τέσσερις (4) σύμβουλοι εκ των οποίων ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του Σωματείου.

3. Κατά την συνεδρίαση, το ΔΣ συζητεί και αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με τους σκοπούς και τις επιδιώξεις του Σωματείου, εκτός από τα θέματα που δικαιωματικά ανήκουν στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης.

4. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων συμβούλων και με φανερή ψηφοφορία, εκτός αν πρόκειται για προσωπικό θέμα, οπότε η ψηφοφορία μπορεί να γίνει και μυστική.

5. Σε περίπτωση ισοψηφίας το θέμα επανεξετάζεται και συζητείται εκ νέου στην ίδια συνεδρίαση και τίθεται σε νέα ψηφοφορία, οπότε αν υπάρξει εκ νέου ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

6. Στο τηρούμενο αρχείο πρακτικών συνεδριάσεων ΔΣ καταγράφονται όλες οι συνεδριάσεις (παρόντες, ημερήσια διάταξη, αποφάσεις κλπ.). Στην επόμενη συνεδρίαση διαβάζονται τα πρακτικά της προηγούμενης, εγκρίνονται και υπογράφονται από τους συμβούλους που ήταν παρόντες στην συνεδρίαση εκείνη.

7. Οι αποφάσεις του ΔΣ μετά την επικύρωσή τους εφαρμόζονται και έχουν ισχύ και για όλα τα μέλη, εκτός των αποφάσεων που χαρακτηρίζονται από το ΔΣ ως άμεσης επικύρωσης οι οποίες έχουν και άμεση εφαρμογή-υλοποίηση. Εάν τρία (3) τουλάχιστον μέλη ζητήσουν εγγράφως την επανεξέταση απόφασης του ΔΣ εντός διαστήματος δέκα (10) ημερών από την επικύρωσή της, τότε το θέμα εισάγεται προς συζήτηση στην επόμενη συνεδρίαση του ΔΣ.

8. Στα μέλη του ΔΣ απαγορεύεται αυστηρώς να ανακοινώνουν σε τρίτους αποφάσεις, ενέργειες, σκέψεις ή συζητήσεις, που γίνονται μεταξύ τους, οι οποίες από την φύση τους πρέπει να είναι απόρρητες, διότι αν τυχόν ανακοινωθούν θα προκύψει βλάβη για το Σωματείο.

## ΑΡΘΡΟ 17<sup>ο</sup>

### ΑΠΟΥΣΙΕΣ – ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΔΣ

1. Κάθε σύμβουλος που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε τρεις (3) συνεχόμενες συνεδριάσεις του ΔΣ θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί από το αξίωμα του και ότι η παραίτηση του έγινε αποδεκτή.


2. Μέλος που για τους άνω λόγους εκπέσει του αξιώματος του συμβούλου του Σωματείου, ειδοποιείται εγγράφως από το Γραμματέα περί τούτου και καλείται να καλύψει την κενωθείσα θέση ο πρώτος αναπληρωματικός. Το αυτό συμβαίνει εάν κάποιος εκ των συμβούλων υποβάλλει γραπτή παραίτηση.

3. Εάν το ΔΣ κρίνει ότι κάποιος από τα μέλη του συστηματικά δεν εκπληρώνει τα καθήκοντά του ή αδιαφορεί για την εκπλήρωση των όσων του ανατέθηκαν από το ΔΣ ή το προεδρείο, τότε το ΔΣ μπορεί να αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία όλων των μελών του, την παραπομπή του, με το ερώτημα της έκπτωσης από το αξίωμα του, από την αμέσως επόμενη ΓΣ.

4. Εάν κενωθεί θέση του προεδρείου του ΔΣ, τότε όλοι σύμβουλοι συνέρχονται σε έκτακτη συνεδρίαση με θέμα την εκ των συμβούλων εκλογή μέλους που θα καταλάβει το κενωθέν αξίωμα του ΔΣ.

5. Σε περιπτώσεις που παραιτηθούν τα πέντε έβδομα (5/7) των συμβούλων τότε θεωρείται ότι εξέπεσαν από τη θέση του συμβούλου και του τυχόν αξιώματος των και οι υπόλοιποι σύμβουλοι (τακτικοί και αναπληρωματικοί). Στην περίπτωση αυτή συγκαλείται εντός χρονικού διαστήματος το πολύ εξήντα (60) ημερών Γενική Συνέλευση των μελών που έχει χαρακτήρα εκλογοαπολογιστικής, οπότε και ξεκινάει η

ΕΥΓΕΝΙΑ Α  
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ - Α  
ΓΑΛΑΤΣΙΟΝΟΣ 3, Α  
Α.Φ.Μ.: 062399372 -  
ΤΗΛ/ΦΑΧ: 210 380 921  
e-mail: emanais



ΕΥΓΕΝΙΑ Α  
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ - Α  
ΓΑΛΑΤΣΙΟΝΟΣ 3, Α  
Α.Φ.Μ.: 062399372 -  
ΤΗΛ/ΦΑΧ: 210 380 921  
e-mail: emanais@hourmail.com

διαδικασία εκλογής νέων μελών του ΔΣ αλλά και της ΕΕ του Σωματείου. Το υπό παραίτηση ΔΣ ασκεί κανονικά όλα τα καθήκοντα του έως την ημέρα παράδοσης στο νέο εκλεγόμενο ΔΣ.

6. Σύμβουλος που έχει υποβάλλει παραίτηση από τη θέση του συμβούλου εξακολουθεί να διατηρεί την ιδιότητα αυτή μέχρι την συζήτηση της παραίτησής του, από την αμέσως επόμενη συνεδρίαση του ΔΣ τακτική ή έκτακτη. Μέχρι τότε ο παραιτηθείς σύμβουλος έχει το δικαίωμα να ανακαλέσει την παραίτησή του. Εάν όμως αυτή γίνει αποδεκτή κατά την άνω συνεδρίαση του ΔΣ δεν έχει το ευεργέτημα της ανάκλησης και η θέση του καλύπτεται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος. Επίσης η παραίτηση του θεωρείται δεδομένη εάν παρέλθει μήνας από αυτή και δεν ανακληθεί από τον ίδιο.

## ΑΡΘΡΟ 18<sup>ο</sup>

### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΔΣ

1. Το ΔΣ όταν συνεδριάζει, συζητεί και αποφασίζει για όλα τα θέματα που ενδιαφέρουν ΑμΣΚΠ – ΑμΓΣ και έχουν σχέση με τους σκοπούς και τις επιδιώξεις του Σωματείου.
2. Επίσης, διοικεί και διαχειρίζεται τους πόρους, την περιουσία και γενικά τις υποθέσεις του Σωματείου ακόμα υλοποιεί το Πρόγραμμα Δράσης και όλες τις αποφάσεις της ΓΣ.
3. Προπαρασκευάζει τις εργασίες κάθε ΓΣ και καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Φροντίζει για την έμπρακτη εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος καταστατικού, του εσωτερικού κανονισμού και των αποφάσεων του ΔΣ.
4. Αλληλογραφεί με όλες τις αρχές, τις υπηρεσίες, τους φορείς και γενικά με όλα τα Νομικά και φυσικά πρόσωπα.
5. Επιλέγει και απασχολεί για τις ανάγκες του Σωματείου, Νομικό Σύμβουλο, όταν τούτο κριθεί αναγκαίο.
6. Συντάσσει με ευθύνη του Ταμία έως 15 Ιανουαρίου κάθε έτους:
  - α. Τον προϋπολογισμό εσόδων για το τρέχον έτος και εξόδων του προηγούμενου έτους και
  - β. τον οικονομικό απολογισμό του προηγούμενου έτους, τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στην Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση.
7. Για πληρωμές ποσού μέχρι πεντακοσίων (500,00€) ευρώ ανά περίπτωση, αρκεί και δύνανται να γίνονται μόνο με εντολή του Προέδρου του ΔΣ, οπότε η εντολή αυτή φέρεται προς έγκριση στο επόμενο ΔΣ του Σωματείου. Με εντολή του Προέδρου του ΔΣ δύνανται να γίνονται και πληρωμές που υπερβαίνουν το ποσό των πεντακοσίων (500,00 €) ευρώ οι οποίες όμως δεν θα ξεπερνούν τα χίλια διακόσια (1.200,00 €) ευρώ ανά περίπτωση, εφόσον πρόκειται με την καταβολή του εν λόγω ποσού να καλυφτούν έκτακτες και απρόβλεπτες ανάγκες του Σωματείου. Ως είναι αυτονόητο και αυτή η εντολή του Προέδρου φέρεται προς έγκριση στο επόμενο ΔΣ του Σωματείου.
8. Πληρωμές ποσού άνω των πεντακοσίων (500,00 €) ευρώ ανά περίπτωση, οι οποίες δεν εμπίπτουν στους όρους και τις προϋποθέσεις που αναγράφονται στην παράγραφο 7 του παρόντος, γίνονται μετά από έγκριση του ΔΣ.
9. Εφ' όσον ανακύψει θέμα που δεν ρυθμίζεται ρητώς από το παρόν καταστατικό ισχύουν και εφαρμόζονται οι Νόμοι του Κράτους, ιδίως ο Αστικός Κώδικας, η Νομοθεσία περί σωματείων και η σχετική επαυτών Νομολογία. Για το θέμα αυτό αποφασίζει το ΔΣ αφού συμβουλευτεί τη γνώμη του Νομικού Συμβούλου.
10. Λογοδοτεί για όλες τις ενέργειες του στην Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση.
11. Αποφασίζει για τη σύγκληση των Τακτικών και Έκτακτων Γενικών Συνελεύσεων ως και των ειδικών τοιούτων.

ΕΥΤΕΝΙΑ  
ΑΙΚΗΤΟΠΟΣ  
Τηλ: 210 380 2119  
e-mail: smar

*[Handwritten signature]*  
ΕΥΤΕΝΙΑ  
ΑΙΚΗΤΟΠΟΣ  
Τηλ: 210 380 2119  
e-mail: smar

12. Συγκροτεί τις κατά περίπτωση διάφορες εκ συμβούλων και μελών εν γένει του Σωματείου επιτροπές, για την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.

## ΑΡΘΡΟ 19<sup>ο</sup>

### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

1. Ο Πρόεδρος του ΔΣ είναι Πρόεδρος και του Σωματείου.
2. Ο Πρόεδρος είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Σωματείου. Αυτό σημαίνει ότι εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον όλων των Αρχών της Πολιτείας, Δικαστικών, δημοτικών, διοικητικών και φυσικών και Νομικών Προσώπων και γενικά σε κάθε σχέση του Σωματείου.
3. Συγκαλεί το ΔΣ σε συνεδρίαση και καλεί τα μέλη σε ΓΣ, όπως ορίζεται στο παρόν καταστατικό.
4. Μαζί με το Αντιπρόεδρο καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συνεδριάσεων του ΔΣ, τις οποίες και διευθύνει, δίδει κατά σειρά το λόγο σε αυτούς που επιθυμούν να μιλήσουν, αφαιρεί το λόγο σε όσους ομιλητές παρεκτρέπονται, θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία.
5. Μαζί με τον Γραμματέα του Σωματείου συνυπογράφει κάθε έγγραφο του Σωματείου και τα επικυρωμένα πρακτικά του ΔΣ και των ΓΣ.
6. Δίδει εντολή για την πληρωμή κάθε χρηματικού εντάλματος και όταν κρίνει σκόπιμο ζητά από τον Ταμία, απολογισμό ή λογοδοσία του ταμείου.
7. Εκτελώντας απόφαση του ΔΣ ή της ΓΣ δεσμεύει το Σωματείο υπογράφοντας τα σχετικά έγγραφα κάθε συμβάσεως.
8. Συνυπογράφει με τους λοιπούς συμβούλους κάθε σχετική πράξη στα αρχεία του Ταμία, του Γραμματέα και κάθε άλλο αρχείο που διατηρεί το Σωματείο και εποπτεύει το έργο τους και την ενημερότητα των παραπάνω αρχείων.
9. Προεδρεύει στο ΔΣ και φροντίζει για την εντός των χρονικών ορίων εφαρμογή των αποφάσεων του. Εποπτεύει για την εφαρμογή των όρων του παρόντος ως και του εσωτερικού κανονισμού και ελέγχει εκείνα τα μέλη που είναι αμελείς στις υποχρεώσεις τους προς το Σωματείο.
10. Δύναται να παρίσταται και τότε προεδρεύει στις συνεδριάσεις όλων των Επιτροπών του Σωματείου.
11. Εποπτεύει γενικά όλων των θεμάτων του Σωματείου και σε έκτακτες περιστάσεις έχει το δικαίωμα να παίρνει με δική του ευθύνη, κάθε μέτρο που υπηρετεί, ευνοεί και εξασφαλίζει τα καλώς ευνοούμενα συμφέροντα του Σωματείου ακόμα και χωρίς απόφαση του ΔΣ, όταν αυτό απαιτείται από τις περιστάσεις, ή όταν η οποιαδήποτε καθυστέρηση θα ζημιώσει το Σωματείο. Υποχρεούται όμως όλες τις ενέργειες του αυτές να φέρει προς έγκριση στην πρώτη επόμενη έκτακτη ή τακτική συνεδρίαση του ΔΣ.
12. Λογοδοτεί υποχρεωτικά για τα πεπραγμένα του ΔΣ στη Γενική Συνέλευση.

## ΑΡΘΡΟ 20<sup>ο</sup>

### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

1. Ο Αντιπρόεδρος του Σωματείου αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται.
2. Με απόφαση του ΔΣ είναι δυνατόν να ανατεθούν στον Αντιπρόεδρο, προσωρινά ή μόνιμα, ένα μέρος από τα καθήκοντα του Προέδρου.
3. Ο Αντιπρόεδρος ακόμα και όταν δεν αναπληρώνει τον Πρόεδρο, υποχρεούται να φροντίζει ενεργά την εφαρμογή των αποφάσεων του ΔΣ.

## ΑΡΘΡΟ 21<sup>ο</sup>

ΕΥΓΕΝΙΑ  
ΑΚΗΓΟΡΟΣ  
ΑΤΟΝΟΣ  
062399337  
210 389  
e-mail: emata

*Ευγενία Ακηγόρου*  
ΕΥΓΕΝΙΑ  
ΑΚΗΓΟΡΟΣ  
ΑΤΟΝΟΣ  
062399337  
210 389  
e-mail: emata@hotmail.com  
ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 106 77  
ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 107 232

## ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

1. Ο Γενικός Γραμματέας προϊστάται και διευθύνει τη γραμματεία και τα γραφεία του Σωματείου. Ιδιαίτερα κρατάει και ενημερώνει τα αρχεία του Σωματείου -εκτός των αρχείων του ταμείου και του αρχείου απογραφής υλικού του Σωματείου- το αρχείο αυτού και έχει στην κατοχή του την επίσημη σφραγίδα του Σωματείου.
2. Επίσης κρατάει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του ΔΣ και είναι υπεύθυνος για την αλληλογραφία. Παραλαμβάνει και πρωτοκολλάει όλα τα εισερχόμενα έγγραφα, συντάσσει, συνυπογράφει και αποστέλλει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα.
3. Συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο και όλα τα μέλη του ΔΣ τα πρακτικά των συνεδριάσεων του ΔΣ.
4. Συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα πρακτικά των ΓΣ, τα εντάλματα πληρωμών και κάθε έγγραφο του Σωματείου.
5. Διατηρεί και ενημερώνει το μητρώο μελών κατά κατηγορίες ως και όλα τα αρχεία του Σωματείου που ανήκουν στην δικαιοδοσία του.
6. Συντονίζει όλες τις επιτροπές του Σωματείου.
7. Όταν κωλύονται και απουσιάζουν τόσο ο Πρόεδρος όσο και ο Αντιπρόεδρος τους αναπληρώνει.
8. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται ο ίδιος ο Γενικός Γραμματέας, τον αναπληρώνει ο Ειδικός Γραμματέας και σε απουσία και αυτού ο αρχαιότερος των συμβούλων.

### ΑΡΘΡΟ 22<sup>ο</sup>

#### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

1. Ο Ειδικός Γραμματέας εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτει το ΔΣ. Αναφέρεται περί αυτών στο Γενικό Γραμματέα και στο Πρόεδρο.
2. Είναι πρώτος συνεργάτης του Γενικού Γραμματέα και τον βοηθά ενεργά στο έργο του. Είναι δυνατόν να του ανατεθούν από το ΔΣ και συγκεκριμένα ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες.
3. Είναι υπεύθυνος για την επιμέλεια και τη διοργάνωση των εκδηλώσεων του Σωματείου καθώς και για την τήρηση του αρχείου απογραφής υλικού του Σωματείου.

### ΑΡΘΡΟ 23<sup>ο</sup>

#### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ

1. Ο Ταμίας είναι αρμόδιος για όλες τις εισπράξεις και πληρωμές του Σωματείου.
2. Οι εισπράξεις που πραγματοποιεί γίνονται απαραίτητως σε αποδείξεις του Σωματείου, οι δε πληρωμές δαπανών με αποδεικτικά (εντάλματα, αποδείξεις, τιμολόγια κλπ.) που είναι υπογεγραμμένα από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα.
3. Εισπράττει όλες τις ταχυδρομικές και τραπεζικές επιταγές του απευθύνονται στο Σωματείο με ευθύνη του και αναφέρει εγγράφως την πραγμάτωση τους στο ΔΣ.
4. Ενεργεί πληρωμές μέχρι του ποσού των πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) με γραπτή εντολή μόνο του Προέδρου, υπό την αίρεση ότι η δαπάνη αυτή θα εγκριθεί από το ΔΣ στην αμέσως επόμενη μετά την πληρωμή συνεδρίασή του.
5. Σε περίπτωση ανάληψης χρημάτων ποσού των χιλίων (1.000,00 €) ευρώ και μέχρι δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00 €) από λογαριασμό του Σωματείου που τηρείται σε Τράπεζα, απαιτείται πέραν της υπογραφής του Ταμιά και η υπογραφή του Προέδρου. Οποσδήποτε όμως οι ανωτέρω αναλήψεις απαιτούν έγκριση και από το

EYGENIA  
ΔΙΚΗΤΟΡΟΣ  
Τ.Κ.Α. 06239937  
Τ.Α.Κ.Α. 210 380  
e-mail: eman

*EYGENIA*  
EYGENIA  
ΔΙΚΗΤΟΡΟΣ  
Τ.Κ.Α. 06239937  
Τ.Α.Κ.Α. 210 380  
e-mail: eman@hotmai.com

*ΕΥΓΕΝΙΑ*  
ΕΥΓΕΝΙΑ  
ΔΙΚΗΤΟΡΟΣ  
Τ.Κ.Α. 06239937  
Τ.Α.Κ.Α. 210 380  
e-mail: eman@hotmai.com

ΔΣ και εισάγονται στην επόμενη πρώτη συνεδρίαση του. Ανάλυση ποσού πέρα των δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00€) πραγματοποιείται μόνο μετά από σχετική απόφαση του ΔΣ.

6. Τηρεί αρχείο ταμείου, αρχείο ισολογισμού, αρχείο απογραφής περιουσιακών στοιχείων του Σωματείου και γενικά κάθε αρχείο που κρίνεται αναγκαίο για την διαχείριση και την διαφάνεια της διαχείρισης. Ιδιαίτερα στο αρχείο ταμείου αναγράφεται κάθε πράξη είσπραξης και πληρωμών και μεριμνά για την έγκαιρη ενημέρωση του και οπωσδήποτε ποτέ πέραν των επτά (7) ημερών, αφότου πραγματοποιήθηκε η κάθε πράξη. Τα αρχεία μπορεί να είναι έντυπα ή ηλεκτρονικά.

7. Ο Ταμίας δεν δικαιούται να κρατά στα χέρια του χρήματα του Σωματείου πέρα των χιλίων ευρώ (1.000,00 €) και μόνο για επείγουσες ή τρέχουσες ανάγκες. Πέραν του ποσού αυτού υποχρεούται το αργότερο εντός επτά (7) ημερών, να τα καταθέτει στην Τράπεζα που το Σωματείο διατηρεί λογαριασμό.

8. Κάνει γνωστή κάθε μήνα την οικονομική κατάσταση του Σωματείου στο ΔΣ, ζητά έγκριση δαπανών που πραγματοποιήθηκαν με βάση τα εντάλματα πληρωμών, αποδείξεις πληρωμών, ζητά προεγκρίσεις δαπανών του επομένου μηνός για τυχόν προγραμματισμένες υποχρεώσεις και εισηγείται το βέλτιστο για τα οικονομικά του Σωματείου.

9. Είναι υπεύθυνος και υπόλογος για κάθε ανωμαλία του ταμείου και ευθύνεται πειθαρχικά, ποινικά, αστικά για την όλη οικονομική διαχείριση του Σωματείου.

10. Συντάσσει στο τέλος κάθε έτους τον ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟ και τον ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟ του τρέχοντος έτους και τον υποβάλλει στο ΔΣ προς έγκριση μέχρι την 15 Ιανουαρίου του επόμενου έτους Επίσης συντάσσει και υποβάλλει τον ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ εσόδων και εξόδων του έτους (μέχρι την 15 Ιανουαρίου του έτους). Τα παραπάνω πρέπει να εισαχθούν προς έγκριση στην Ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση. Το οικονομικό έτος του Σωματείου αρχίζει την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου και τελειώνει την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.

11. Όταν ο Ταμίας κωλύεται ή απουσιάζει, τον αναπληρώνει μέλος του ΔΣ που εκλέγεται από αυτό.

12. Όταν ο Ταμίας καίτοι αναπληρούμενος, απουσιάζει περισσότερο από τρεις (3) μήνες, το ΔΣ τον αντικαθιστά εκτός αν έχει λάβει άδεια απουσίας.

13. Αν ο Ταμίας δεν εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος, αντικαθίσταται με απόφαση και ευθύνη του ΔΣ εντός οχτώ (8) ημερών.

#### **ΑΡΘΡΟ 24<sup>ο</sup>**

##### **ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΣ ΚΑΙ ΕΕ**

1. Δεν δικαιούται αμοιβής κανένα από τα μέλη του ΔΣ ή της ΕΕ για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς το Σωματείο, που απορρέουν από το καταστατικό, όσον αφορά τον χρόνο και την εργασία που είναι υποχρεωμένος για την εκτέλεση των καθηκόντων του.

2. Εξαιρετικά, και με απόφαση του ΔΣ είναι εύλογη η κάλυψη δαπανών για έξοδα μετακίνησης και μέρους ή όλων των εξόδων διαμονής καθώς και παραστάσεως, διεκπεραιώσεως χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων φορέων που απαιτούνται για συγκεκριμένη υπηρεσία χάριν του Σωματείου.

#### **ΑΡΘΡΟ 25<sup>ο</sup>**

##### **ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ**

1. Ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας, ο Ταμίας και ο Ειδικός Γραμματέας αποτελούν το Προεδρείο του Σωματείου.

EYGENIA  
AKHROPOLIS  
TAMALTONOS 3  
TAMPAK 0623993  
TAMPAK 210 30  
e-mail: sma

EYGENIA  
AKHROPOLIS  
TAMALTONOS 3  
TAMPAK 0623993  
TAMPAK 210 30  
e-mail: sma

*[Handwritten signature]*

AKHROPOLIS  
TAMPAK 0623993  
TAMPAK 210 30  
e-mail: sma

2. Το Προεδρείο συνεδριάζει όταν παρίσταται ανάγκη, με προφορική πρόσκληση του Προέδρου ευρίσκεται σε απαρτία όταν και άλλα δυο (2) μέλη του πλην του Προέδρου παρίστανται. Η συνεδρίαση είναι άτυπη, δεν τηρούνται πρακτικά, ούτε λαμβάνονται επίσημες κα δεσμευτικές αποφάσεις.

3. Καθήκοντα του Προεδρείου είναι: α) Η μελέτη προβλημάτων που αφορούν το Σωματείο και γενικότερα των ΑμΣΚΠ – ΑμΠΣ, β) η επεξεργασία των λύσεων και η υποβολή σχετικών προτάσεων στο ΔΣ, γ) η παρακολούθηση και φροντίδα της σωστής και έγκαιρης εφαρμογής των αποφάσεων των ΓΣ και του ΔΣ και δ) η εξασφάλιση όλων των ενεργειών για την καλύτερη λειτουργία του συλλόγου.

## ΑΡΘΡΟ 26<sup>ο</sup>

### ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

1. Το ΔΣ εφόσον κρίνει σκόπιμο μπορεί να συστήνει προσωρινές ή μόνιμες επιτροπές, για τη αντιμετώπιση των διαφόρων αναγκών του Σωματείου και γενικότερα για καλύτερη λειτουργία του.

2. Οι επιτροπές απαρτίζονται από μέλη του ΔΣ ή από άλλα μέλη του Σωματείου, που επιλέγονται από το ΔΣ. Όταν συμμετέχει μέλος του ΔΣ προεδρεύει αυτής, ειδάλλως ορίζει το ΔΣ ποιος θα προεδρεύει – συντονίζει την κάθε επιτροπή.

3. Οι επιτροπές ενεργούν αυστηρά μέσα στα πλαίσια της αρμοδιότητας που τους έχει καθοριστεί και σε καμιά περίπτωση δεν μπορούν να αναπτύξουν δράση ανεξάρτητη και ανεξέλεγκτη από το ΔΣ.

4. Τα χρηματικά ποσά που συγκεντρώνει κάθε επιτροπή, παραδίδονται αμέσως στον Ταμία με απόδειξη του Σωματείου.

5. Δεν αμείβεται κανένα μέλος της επιτροπής για τις υπηρεσίες που προσφέρει μέσα στα πλαίσια της αρμοδιότητας της επιτροπής, δικαιούται όμως με απόφαση του ΔΣ τα απαραίτητα έξοδα κινήσεως και τυχόν εκπαιδευτικής.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

### ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ – ΣΥΣΤΑΣΗ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

## ΑΡΘΡΟ 27<sup>ο</sup>

1. Η ΕΕ αποτελείται από τρία (3) μέλη, τα οποία εκλέγονται για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών όπως ορίζει το κεφάλαιο ΟΓΔΟΟ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ του παρόντος.

2. Τα εκλεγέντα μέλη της ΕΕ (όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο ΟΓΔΟΟ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ) εντός οκτώ (8) ημερών από της εκλογής και υπό την προεδρία του πλειοψηφούντος συμβούλου, συνέρχονται σε συνεδρίαση και δια μυστικής ψηφοφορίας εκλέγουν α) Πρόεδρο και β) Γραμματέα της ΕΕ.

3. Έργο της είναι ο έλεγχος των οικονομικών του Σωματείου, η εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης των εσόδων και των εξόδων του, της περιουσίας του και γενικά η δράση και αποφάσεις επί οικονομικών θεμάτων της Διοίκησης.

4. Η ΕΕ δικαιούται οποτεδήποτε κρίνει και υποχρεούται μετά από εντολή του ΔΣ ή της ΓΣ να προβαίνει στον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης του Σωματείου, των διαφόρων επιτροπών, των παραρτημάτων και εξετάζει τις πηγές και το ύψος των εσόδων που πραγματοποιήθηκαν καθώς και τη νομιμότητα των δαπανών με βάση το καταστατικό, τον προϋπολογισμό και την Ελληνική Νομοθεσία.

ΕΥΤΕΝΙΑ /  
ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΔΙΟΧΕΙΡΗΣΗΣ  
2023933  
Τηλ: 210 300  
e-mail: email

ΕΥΤΕΝΙΑ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΧΕΙΡΗΣΗΣ  
ΑΔΑ: ΑΠΟΦΑΣΗ 21319  
ΤΗΛ: 210 300 300  
e-mail: email

ΕΥΤΕΝΙΑ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΧΕΙΡΗΣΗΣ  
ΑΔΑ: ΑΠΟΦΑΣΗ 21319  
ΤΗΛ: 210 300 300  
e-mail: email

5. Μετά από κάθε έλεγχο η ΕΕ οφείλει εντός επτά (7) ημερών να συντάξει πόρισμα όπου θα αναφέρονται λεπτομερώς τα αποτελέσματα του ελέγχου, ειδικά τυχόν ανωμαλίες και να το υποβάλλει στο ΔΣ του Σωματείου υπογεγραμμένο από όλα τα μέλη της.

6. Με την αλήξη κάθε οικονομικού έτους, τα μέλη της ΕΕ υποχρεούνται να ενεργήσουν τον ετήσιο τακτικό έλεγχο της όλης διαχείρισης και να υποβάλλουν λεπτομερειακή έκθεση στο ΔΣ μέχρι τη 15 Ιανουαρίου του επόμενου έτους. Στην συνεδρίαση του ΔΣ που θα συζητηθεί η ετήσια έκθεση της ΕΕ παρίσταται τουλάχιστον ο Πρόεδρος της ΕΕ, ενημερώνει αναλυτικότερα τα μέλη του ΔΣ, διευκρινίζει και απαντά σε τυχόν παρατηρήσεις που αφορούν την οικονομική διαχείριση του Σωματείου. Την παραπάνω έκθεση υποβάλλει και στην Ετήσια τακτική ΓΣ.

7. Συγκεκριμένα στην παραπάνω έκθεση της ΕΕ πρέπει να εμφανίζονται: α) Απολογιστικά τα αποτελέσματα της οικονομικής διαχείρισης του προηγούμενου έτους και β) Κρίση για την δράση και αποφάσεις της Διοίκησης όσον αφορά τα οικονομικά του Σωματείου. Την έκθεση υπογράφουν όλα τα μέλη της ΕΕ και μέσω του ΔΣ υποβάλλεται στην Ετήσια τακτική ΓΣ και ανακοινώνεται από τον Πρόεδρο της ΕΕ στα μέλη της ΓΣ.

8. Για την άσκηση των καθηκόντων της, η ΕΕ εξετάζει τα λογιστικά αρχεία, τις εγκριτικές αποφάσεις δαπανών, εξόδων και ζητάει την επίδειξη του χρηματικού υπολοίπου του ταμείου, αλλά και κάθε εγγράφου ή παραστατικού που σχετίζεται με αυτό.

9. Επίσης έχει το δικαίωμα να ζητάει όλα τα αρχεία, έγγραφα κ.λ.π. στοιχεία, που είναι απαραίτητα για τον έλεγχο της διαχείρισης.

10. Η ΕΕ μπορεί να ζητήσει την σύγκληση έκτακτης ΓΣ, όταν παρουσιαστούν σοβαρές διαχειριστικές ανωμαλίες.

11. Ο Πρόεδρος της ΕΕ ή άλλο μέλος της που ορίζει εγγράφως, δικαιούται να παρίσταται στις συνεδριάσεις του ΔΣ και του Προεδρείου χωρίς δικαίωμα ψήφου, καθώς επίσης και στις συνεδριάσεις όλων των επιτροπών του Σωματείου και των παραρτημάτων του, ομοίως χωρίς δικαίωμα ψήφου.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ

### ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΣΤΗΝ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΣΚΛΗΡΥΝΣΗ ΚΑΤΑ ΠΛΑΚΑΣ

#### ΑΡΘΡΟ 28<sup>ο</sup>

1. Ο αριθμός των αντιπροσώπων του συλλόγου στην ΓΣ της ΠΟΑμΣΚΠ είναι όσος ορίζεται σύμφωνα με το καταστατικό της ΠΟΑμΣΚΠ. Εκλέγονται για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών, με τη διαδικασία όπως ορίζεται στο κεφάλαιο ΟΓΔΟΟ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ του παρόντος ή όποτε απαιτηθεί από τα διαδικαστικά της Ομοσπονδίας. Μάλιστα μπορεί κάποιος που είναι υποψήφιος για το ΔΣ ή την ΕΕ να είναι και υποψήφιος για αντιπρόσωπος του Σωματείου στη ΠΟΑμΣΚΠ.

2. Δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι έχουν μόνο τα τακτικά μέλη του Σωματείου.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ

### ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

#### ΑΡΘΡΟ 29<sup>ο</sup>

EYGENIA  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ  
2043993  
ΤΗΛΕΦΑΞ: 210 39  
e-mail: emar

  
EYGENIA ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΤΙΚΑ  
ΔΙΚΗΤΟΝΕΜΑΤΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ  
ΑΔ.Α.Τ. 062399322 - ΑΔΥ.Α. Τ.Κ. 106 77  
ΤΗΛΕΦΑΞ: 210 39992 - ΚΗ.Τ. 8974 107/292  
e-mail: emar@hcmail.com

1. Οι ΓΣ των μελών του Σωματείου διακρίνονται σε Τακτικές και Έκτακτες.
2. Η ΓΣ αποτελεί το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου και οι αποφάσεις της, όταν λαμβάνονται σύμφωνα με τους όρους του παρόντος καταστατικού και των σχετικών Νόμων του Κράτους, είναι υποχρεωτικές για όλα ανεξαιρέτως τα μέλη του Σωματείου.
3. Η ΓΣ έχει την εποπτεία όλων των θεμάτων του Σωματείου, ιδιαίτερα εκλέγει και παύει τα μέλη του ΔΣ της ΕΕ και των αντιπροσώπων του Σωματείου στη ΓΣ της ΠΟΑμΣΚΠ, αποφασίζει για την λογοδοσία και τις ενέργειες της Διοίκησης, εγκρίνει τον Ισολογισμό, Απολογισμό και τον Προϋπολογισμό του Σωματείου, το Πρόγραμμα Δράσης και αποφασίζει για την αγορά, εκποίηση, αξιοποίηση και υποθήκευση ακινήτων του και γενικά έχει γνώμη για την εφαρμογή και τακτοποίηση του παρόντος καταστατικού.
4. Δικαίωμα ψήφου στις ΓΣ έχουν μόνο τα τακτικά μέλη, τα οποία έχουν καταβάλλει την συνδρομή του μέχρι την ημέρα της ΓΣ, ακόμα και την ημέρα της ΓΣ αλλά πριν την έναρξη της. Τα μέλη που δεν έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις δεν έχουν δικαίωμα λόγου και ψήφου στις ΓΣ.

### ΑΡΘΡΟ 30<sup>ο</sup>

#### ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ

1. Οι ΓΣ των μελών συγκαλούνται ύστερα από απόφαση του ΔΣ (σε συνεδρίαση όπου καθορίζεται και ημερήσια διάταξη της ΓΣ) με έγγραφη πρόσκληση, που στέλνεται ή δημοσιεύεται στο έντυπο του Σωματείου δεκαπέντε (15) τουλάχιστον μέρες πριν την Συνέλευση και υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα. Μπορούν να ζητήσουν τη σύγκληση ΓΣ το ¼ των τακτικών μελών που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη ΓΣ με έγγραφη αίτηση τους προς το ΔΣ όπου θα αναφέρουν με σαφήνεια το λόγο που θέλουν να γίνει η ΓΣ. Σε αυτή την περίπτωση το ΔΣ πρέπει εντός μηνός να ορίσει έκτακτη ΓΣ.
2. Στην πρόσκληση πρέπει να καθορίζονται με σαφήνεια: α) Το είδος, ο αριθμός, ο τόπος και ο ακριβής χρόνος της Γενικής Συνέλευσης, β) Τα προς συζήτηση θέματα της ημερήσιας διάταξης και γ) ο χρόνος νέας σύγκλησης, σε περίπτωση ματαίωσης της συνέλευσης λόγω έλλειψης απαρτίας. Στην περίπτωση αυτή επαναλαμβάνεται η συνέλευση σε επτά (7) μέρες χωρίς νέα πρόσκληση, στον ίδιο τόπο, την ίδια ώρα, με τα ίδια ακριβώς θέματα ημερήσιας διάταξης, οπότε υπάρχει απαρτία ανεξαρτήτως αριθμού παρόντων μελών.
3. Στην ημερήσια διάταξη μπορεί να προστεθούν και να συζητηθούν και άλλα θέματα, εφόσον τεθούν σε αυτήν πριν την έναρξη της και έχουν ή ομόφωνη απόφαση του ΔΣ ή προτείνεται από το 1/5 των μελών που έχουν δικαίωμα συμμετοχής σε αυτήν. Σε κάθε περίπτωση εφόσον πριν την έναρξη ζητήσουν τη συζήτηση θέματος το 1/3 των παρόντων, αυτό συζητείται αμέσως μετά τη συζήτηση των υπολοίπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.
4. Στις Συνελεύσεις που γίνονται κατόπιν αναβολής, απαγορεύεται η προσθήκη νέων θεμάτων και είναι άκυρη κάθε συζήτηση και απόφαση για θέμα που δεν περιλαμβάνεται στην αρχική πρόσκληση, με εξαίρεση θέμα που μπορεί να τεθεί πριν την έναρξη της ΓΣ και υπογράφεται από τα 2/3 των παρόντων μελών.

### ΑΡΘΡΟ 31<sup>ο</sup>

#### ΑΠΑΡΤΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η ΓΣ έχει απαρτία, όταν είναι παρόντα τουλάχιστον το ¼ των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου και έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο.
2. Όταν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη ΓΣ καλείται νέα με τα ίδια θέματα, εντός επτά (7) ημερών οπότε υπάρχει απαρτία, όσα μέλη και αν παρίστανται.

ΕΥΓΕΝΙΑ  
ΔΙΚΗΤΟΝΟΕ  
ΓΑΛΛΙΤΟΝΟΕ  
Α.Φ.Μ. 923398  
ΤΗΛ. FAX: 210 840 822  
e-mail: emm

ΕΥΓΕΝΙΑ Α. ΜΑΝΑΦΙΔΑ  
ΔΙΚΗΤΟΝΟΕ - ΓΑΛΛΙΤΟΝΟΕ  
Α.Φ.Μ. 923398  
ΤΗΛ. FAX: 210 840 822  
e-mail: emmanafida@hotmail.com

ΚΑΡΤΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ  
Α.Φ.Μ. 923398  
ΤΗΛ. FAX: 210 840 822  
e-mail: emmanafida@hotmail.com

## ΑΡΘΡΟ 32<sup>ο</sup>

### ΕΡΓΑΣΙΕΣ – ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ

1. Οι εργασίες των ΓΣ διευθύνονται από Τριμελές Προεδρείο που εκλέγεται για το σκοπό αυτό από τα παρόντα μέλη της, εκ των οποίων ένας εκτελεί χρέη Προέδρου της Συνέλευσης και ένας εκτελεί χρέη Γραμματέα της Συνέλευσης.

2. Μέλη του Προεδρείου δεν μπορούν να είναι τα μέλη του ΔΣ ή της ΕΕ. Στην εκλογοαπολογιστική Συνέλευση μέλη του Προεδρείου δεν μπορούν να είναι και υποψήφιοι για μέλη του ΔΣ ή της ΕΕ.

3. Στις ΓΣ κρατούνται πρακτικά από το Γραμματέα Συνέλευσης.

4. Τα πρακτικά αυτά παραδίδονται εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών στο ΔΣ, υπογεγραμμένα από τα μέλη του Προεδρείου της ΓΣ.

5. Οι αποφάσεις των Συνελεύσεων λαμβάνονται με πλειοψηφία από τα παρόντα μέλη που έχουν δικαίωμα ψήφου, εφόσον δεν ορίζονται διαφορετικά στον παρόν καταστατικό.

6. Οι ψηφοφορίες είναι φανερές και γίνονται κατά την κρίση του Προεδρείου της ΓΣ, είτε ονομαστικές είτε με ανάταση του χεριού, οπότε καταμετρώνται από το Γραμματέα, ποτέ όμως δια βοής.

7. Οι ψηφοφορίες για: α) την εκλογή των μελών του ΔΣ, β) εκλογή των μελών της ΕΕ, γ) την εκλογή αντιπροσώπων του Σωματίου σε δευτεροβάθμια ή τριτοβάθμια όργανα στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό, δ) επί προσωπικών ζητημάτων και ε) την διαγραφή μελών του Σωματίου, είναι μυστικές και για το α, β και γ γίνονται όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο ΟΓΔΟΟ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ του παρόντος.

## ΑΡΘΡΟ 33<sup>ο</sup>

### ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

1. Οι τακτικές συνελεύσεις πρέπει να γίνονται τουλάχιστον μια φορά κάθε χρόνο και μάλιστα μέσα στο πρώτο τρίμηνο του έτους οπότε και αυτή ονομάζεται Ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση.

2. Στην Ετήσια τακτική ΓΣ γίνονται οπωσδήποτε τα παρακάτω: α) η λογοδοσία του ΔΣ σχετικά με την όλη δράση του κατά το προηγούμενο έτος και ψηφοφορία για την έγκριση αυτής, β) αναγιγνώσκεται η υποβληθείσα έκθεση της ΕΕ για την οικονομική διαχείριση και ακολουθεί ψηφοφορία για την έγκριση αυτής και για την απαλλαγή από τις ευθύνες των μελών του ΔΣ, γ) η έγκριση του οικονομικού απολογισμού και ισολογισμού για το παρελθόν έτος, καθώς και του προϋπολογισμού για το τρέχον έτος και δ) ο προγραμματισμός δράσης για το τρέχον έτος.

3. Πριν από την συζήτηση περί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης λαμβάνονται αποφάσεις: α) για διαγραφή μελών, β) προσφυγή κατά αποφάσεως του ΔΣ που δεν ενέκρινε την εγγραφή νέου μέλους και γ) επί προτάσεως μέλους η οποία αφορά θέματα στην ημερήσια διάταξη.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΟΟ

### ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

## ΑΡΘΡΟ 34<sup>ο</sup>

### ΕΚΛΟΓΟΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΓΣ

1. Η τελευταία τακτική ΓΣ της θητείας του ΔΣ έχει χαρακτήρα Εκλογοαπολογιστικής Συνέλευσης, όπου εκτός των άλλων: α) εκλέγει τριμελή εφορευτική επιτροπή, β) ανακηρύσσει τον κατάλογο των υποψηφίων με βάση τις αιτήσεις υποψηφιοτήτων που έχουν υποβληθεί και γ) ορίζει την ακριβή ημερομηνία των εκλογών η

EYIENIA  
AIKHITONOS 3  
T. 36239937  
FAX: 210 380  
e-mail: eman

*[Handwritten signature]*  
EYIENIA MANAKA  
AIKHITONOS 3  
T. 36239937  
FAX: 210 380  
e-mail: emanak@hmail.com

οπρία πρέπει να είναι εντός δύο (2) μηνών και όχι νωρίτερα του ενός (1) μήνα, καθώς και την ώρα έναρξης λήξης της ψηφοφορίας.

2. Η πρόσκληση για τη ΓΣ που έχει χαρακτήρα εκλογοαπολογιστικής πρέπει να αποσταλεί τουλάχιστον είκοσι μία (21) μέρες πριν και να περιλαμβάνει ενημέρωση για τις αρχαιρεσίες του Σωματείου και αίτηση υποψηφιότητας για ΔΣ, ΕΕ και αντιπροσώπων του Σωματείου στη ΠΟΑμΣΚΠ.

3. Δικαίωμα για θέση υποψηφιότητας είτε για μέλος του ΔΣ είτε για μέλος της ΕΕ είτε για αντιπρόσωπο του Σωματείου στη ΓΣ της ΠΟΑμΣΚΠ έχουν όλα τα μέλη του Συλλόγου που: (α) πληρούν τις προϋποθέσεις του Νόμου και του παρόντος καταστατικού και επομένως δεν συντρέχει κάποιο κώλυμα στο πρόσωπό του (β) υποβάλουν στο ΔΣ αίτηση υποψηφιότητας με την οποία ζητούν να συμπεριληφθούν ως υποψήφιοι σε αντίστοιχο ψηφοδέλτιο, είτε των υποψηφίων για το ΔΣ ή για την ΕΕ είτε για τους αντιπροσώπους του Σωματείου στην ΓΣ της ΠΟΑμΣΚΠ, η οποία αίτηση θα πρέπει με ποινή ακυρότητας να φτάσει στα Γραφεία του Σωματείου το αργότερο μέχρι και την ημέρα της παραπάνω ΓΣ και (γ) να έχουν την ιδιότητα του μέλους του Σωματείου ήδη έξι (6) μήνες κατά το χρόνο υποβολής της σχετικής αίτησης υποψηφιότητας.

4. Η Εφορευτική Επιτροπή σε συνεργασία με το ΔΣ αποστέλλει ταχυδρομικώς σε όλα τα μέλη το εκλογικό φάκελο που περιλαμβάνει οδηγίες για τις εκλογές και την επιστολική ψήφο, τουλάχιστον είκοσι μία (21) μέρες πριν την ημέρα διεξαγωγής τους.

5. Αν τυχόν δεν υποβληθεί καμιά υποψηφιότητα ή οι υποψηφιότητες είναι αριθμητικά λιγότερες από τον αριθμό των μελών του ΔΣ ή της ΕΕ, τότε η ΓΣ έχει το δικαίωμα να προτείνει η ίδια υποψηφίους από τους παρόντες που έχουν τα νόμιμα προσόντα.

#### ΑΡΘΡΟ 35<sup>ο</sup>

#### ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ – ΕΚΛΟΓΕΣ

1. Τις αρχαιρεσίες διεξάγει τριμελής (3μελής) εφορευτική επιτροπή, που εκλέγεται από τη ΓΣ που έχει χαρακτήρα εκλογοαπολογιστικής.

2. Η εφορευτική επιτροπή αμέσως μετά την εκλογή της ορίζει τα μέλη της Πρόεδρο και Γραμματέα. Τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής δεν είναι δυνατόν να είναι υποψήφιοι για ΔΣ ή ΕΕ.

3. Η εφορευτική επιτροπή δικαιούται να ζητήσει από το ΔΣ και το Προεδρείο της ΓΣ κάθε βοήθεια και κάθε αρχείο ή έγγραφο που έχει σχέση με τα καθήκοντά της.

4. Η εφορευτική επιτροπή αφού αναλάβει τα καθήκοντά της παραλαμβάνει από το ΔΣ εκλογικό κατάλογο με τα ονόματα των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου, λύνει κάθε διαφωνία ή αμφισβήτηση, αποφασίζει για κάθε ένσταση και επιμελείται όλων των διαδικαστικών θεμάτων για την διεξαγωγή των εκλογών. Παραλαμβάνει τις όποιες αιτήσεις υποψηφιότητας για ΔΣ, ΕΕ και αντιπροσώπων του Σωματείου στη ΓΣ της ΠΟΑμΣΚΠ και καταρτίζει το αντίστοιχο ψηφοδέλτιο, το οποίο είναι ενιαίο για κάθε όργανο και σε ένα φύλλο χαρτί (διαστάσεων Α4).

5. Η εφορευτική επιτροπή την ημέρα διεξαγωγής των εκλογών εποπτεύει αυτών, ελέγχει τα στοιχεία των ψηφοφόρων σε σχέση με τον εκλογικό κατάλογο, επιμελείται του καταλόγου ψηφισάντων όπου υπογράφοι όσοι ψηφίζουν, δίνει τα ψηφοδέλτια και τους εκλογικούς φακέλους και κάνει κάθε ενέργεια για την διασφάλιση της μυστικότητας της ψηφοφορίας (παραβάν, κάλπη κ.α.) Μετά το τέλος της ψηφοφορίας πριν κάνει τη διαλογή των ψήφων ανοίγει την κάλπη και ελέγχει αν ο αριθμός των ψηφισάντων είναι ίσος με τον αριθμό των εκλογικών φακέλων της κάλπης. Εάν οι εκλογικοί φάκελοι στην κάλπη είναι περισσότεροι τυχαία καταστρέφονται οι επιπλέον. Αμέσως μετά η εφορευτική επιτροπή ρίχνει μέσα στη κάλπη τους εκλογικούς

ΕΥΓΕΝΙΑ Α  
ΕΚΧΗΤΟΡΟΣ & Α  
Γ. ΜΑΡΤΙΝΟΥ 3 & Α  
Τ.Κ. 06239937  
Τηλ/FAX: 210 530 87  
e-mail: emara@

ΕΥΓΕΝΙΑ Α  
ΕΚΧΗΤΟΡΟΣ & Α  
Γ. ΜΑΡΤΙΝΟΥ 3 & Α  
Τ.Κ. 06239937  
Τηλ/FAX: 210 530 87  
e-mail: emara@  
ΕΥΓΕΝΙΑ Α  
ΕΚΧΗΤΟΡΟΣ & Α  
Γ. ΜΑΡΤΙΝΟΥ 3 & Α  
Τ.Κ. 06239937  
Τηλ/FAX: 210 530 87  
e-mail: emara@

φακέλους που παρέλαβε επιστολικά, συμπληρώνοντας με τα ονόματα αυτών που τις έστειλαν τον κατάλογο ψηφοδελτίων. Στη συνέχεια προχωράει σε άνοιγμα των φακέλων και διαλογή των ψηφοδελτίων. Κάθε ψηφοδέλτιο που βγαίνει από εκλογικό φάκελο αριθμείται και γράφεται ο αριθμός των σταυρών στις τρεις κατηγορίες του ψηφοδελτίου (ΔΣ, ΕΕ και αντιπρόσωποι Σωματείου στη ΓΣ της ΠΟΑμΣΚΠ). Στη συνέχεια συντάσσει το πρακτικό των εκλογών και ανακοινώνει το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας κατά την σειρά των σταυρών προτίμησης κάθε υποψηφίου. Δηλαδή ανακοινώνει τα ονόματα: α) όσων εξελέγησαν τακτικά μέλη του ΔΣ ή της ΕΕ και ως αντιπρόσωποι του Σωματείου στη ΓΣ της ΠΟΑμΣΚΠ και β) όσων εξελέγησαν αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη του ΔΣ ή της ΕΕ και ως αντιπρόσωποι του Σωματείου στη ΓΣ της ΠΟΑμΣΚΠ. Για την εκλογική διαδικασία ανάδειξης αντιπροσώπων του Σωματείου στη ΓΣ της ΠΟΑμΣΚΠ καλείται και παρίσταται υποχρεωτικά ορισμένο μέλος του ΔΣ της ΠΟΑμΣΚΠ, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο οποίος προσυπογράφει το πρακτικό της εφορευτικής επιτροπής και δεν μπορεί να είναι μέλος του Σωματείου, όπως ορίζει άλλωστε το καταστατικό της Ομοσπονδίας.

6. Σε περίπτωση κατά την οποία προτού λήξει η τριετής (3ετής) θητεία του ΔΣ ή της ΕΕ και των αντιπροσώπων του Σωματείου στη ΠΟΑμΣΚΠ προκύψει ανάγκη πλήρωσης θέσεως τακτικού μέλους, καλούνται διαδοχικά από τον αντίστοιχο πίνακα, κατά σειρά, τα αναπληρωματικά μέλη. Εάν ο άνω πίνακας έχει εξαντληθεί ή τα αναπληρωματικά μέλη δεν αποδέχονται να αναλάβουν τακτικά, τότε τα μέλη του ΔΣ του Σωματείου, μπορούν να προβούν σε εκλογή τακτικών μελών του ΔΣ ή της ΕΕ από τα μέλη του Σωματείου χωρίς να γίνει προσφυγή στη ΓΣ. Για το σκοπό αυτό καλεί πέντε (5) τουλάχιστον μέλη που διακρίνονται για το ενδιαφέρον τους προς το Σωματείο και αφού αποδεχτούν την υποψηφιότητα, πραγματοποιεί μεταξύ αυτών κλήρωση και προηγείται του επόμενου εκείνος που ο κλήρος ευνόησε.

7. Κάθε μέλος του Σωματείου έχει από την εγγραφή του και μετά δικαίωμα ψήφου εφόσον είναι ταμειακά τακτοποιημένος. Μετά παρέλευση ενός (1) μηνός από την εγγραφή του σαν τακτικό μέλος έχει δικαίωμα υποψηφιότητας για τα αιρετά αξιώματα του Σωματείου, σύμφωνα με τα όσα ισχύουν στα παραπάνω άρθρα του παρόντος καταστατικού.

8. Η εφορευτική επιτροπή ανακηρύσσει τακτικά μέλη του ΔΣ του επτά (7) πρώτους κατά σειρά επιτυχίας και τους υπολοίπους 8, 9 ή 10 και όσοι άλλοι υποψήφιοι υπάρχουν κατά σειρά επιτυχίας αναπληρωματικούς αντίστοιχα.

9. Κατά τον ίδιο τρόπο ανακηρύσσει σαν τακτικά μέλη της ΕΕ τους τρεις (3) πρώτους κατά σειρά πλειοψηφίας και τους επόμενους αναπληρωματικούς.

10. Κατά τον ίδιο τρόπο ανακηρύσσει ως αντιπρόσωπους του Σωματείου στη ΓΣ της ΠΟΑμΣΚΠ τους όσους πρώτους σύμφωνα με το καταστατικό της Ομοσπονδίας κατά σειρά πλειοψηφίας και τους επόμενους αναπληρωματικούς.

11. Το αυτό άτομο δεν μπορεί να είναι συγχρόνως υποψήφιος και για μέλος του ΔΣ και μέλος της ΕΕ του Σωματείου.

12. Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο (2) ή περισσότερων υποψηφίων διεξάγεται από την εφορευτική επιτροπή κλήρωση και προηγείται του επόμενου εκείνος που ο κλήρος ευνόησε.

13. Η διαλογή των ψήφων και η σύνταξη της σχετικής με την εκλογή έκθεσης της εφορευτικής επιτροπής γίνεται στην αίθουσα της ΓΣ όπου έγιναν οι αρχαιρεσίες.

14. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι πρακτικά ή χρονικά δυνατό, τα παραπάνω γίνονται στα γραφεία του Σωματείου.

EYTEMIA  
ΑΙΚΗΓΟΡΟΣ  
ΤΗΛ: 0623995  
THA/FAX: 210 380  
e-mail: emar

EYTEMIA A. M. MANAKA  
ΑΙΚΗΓΟΡΟΣ  
ΤΗΛ: 0623995  
THA/FAX: 210 380  
e-mail: emar@noemail.com

15. Κατά τη διάρκεια του έργου της διαλογής, η εφορευτική επιτροπή απαγορεύει σε κάθε υποψήφιο, και κάθε άτομο που δεν έχει σχέση με την διαλογή να πλησιάσει, μπορεί όμως να χρησιμοποιεί και άτε εκτός εφορευτικής επιτροπής που δεν είναι υποψήφιοι ή αντιπρόσωποι υποψηφίων για την υποβοήθηση του έργου της ύστερα πάντα από απόφασή της.

16. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να παρίστανται οι ίδιοι κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας και διαλογής ή να ορίσουν έναν (1) παρατηρητή που θα τους αντιπροσωπεύει. Οι υποψήφιοι ή οι αντιπρόσωποι τους, παρακολουθούν σιωπηρά το έργο της εφορευτικής επιτροπής και αν σημειώσουν παραλείψεις ατασθαλίες, εκθέτουν αυτές στον Πρόεδρο για τακτοποίηση.

17. Λόγω των ιδιομορφιών των μελών του Σωματείου, επιτρέπεται η δι' αλληλογραφίας ψηφοφορία επιστολή (ΕΛΤΑ ή courier) που περιέχει τον εκλογικό φάκελο με το ψηφοδέλτιο, η οποία πρέπει να περιέλθει στα Γραφεία του Σωματείου, μέχρι την προηγούμενη της εκλογής και αποσφραγίζεται αμέσως μετά τη καταμέτρηση των ψηφοδελτίων της κάλπης, όπως περιγράφεται παραπάνω.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΑΤΟ

### ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ – ΕΝΤΑΞΗ

#### ΑΡΘΡΟ 36<sup>ο</sup>

1. Το παρόν καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί μετά από διετία (2ετία) τουλάχιστον από την ημέρα που εγκρίθηκε η τελευταία τροποποίηση, σύμφωνα με αυτά που ορίζει ο Νόμος. Χρονικό όριο δεν ισχύει για τροποποίηση που θα υποδείξει η εποπτεύουσα αρχή ή για συμπλήρωση αυτού.

2. Τροποποίηση του καταστατικού αυτού είναι δυνατό να γίνει όταν το ζητήσει το ¼ των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου ή μετά από πρόταση του ΔΣ στη ΓΣ που καλείται για αυτό το σκοπό. Η ΓΣ αυτή θεωρείται βρίσκεται σε απαρτία αν είναι παρόντα τα μισά από τα μέλη συν ένα που έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικούς υποχρεώσεις. Η τροποποίηση εγκρίνεται από τα ¾ των παρόντων.

#### ΑΡΘΡΟ 37<sup>ο</sup>

##### ΔΙΑΛΥΣΗ

1. Το Σωματείο διαλύεται εφόσον ο αριθμός των μελών του είναι μικρότερος των δώδεκα (12).

2. Διάλυση του Σωματείου είναι δυνατόν να αποφασιστεί από τη Γενική Συνέλευση που καλείται ειδικά για αυτό το σκοπό, στην οποία απαιτείται η παρουσία των ¾ των μελών που έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικούς υποχρεώσεις. Η απόφαση της διάλυσης απαιτεί πλειοψηφία των 4/5 των παρόντων.

3. Σε οποιαδήποτε περίπτωση διάλυσης, ολόκληρη η περιουσία του Συλλόγου, που απομένει μετά τη εκκαθάριση, διατίθεται μετά από απόφαση της Συνέλευσης σε ίδρυμα Κοινωνικής Πρόνοιας, στο οποίο παραδίδεται και το αρχείο.

4. Τα μέλη του Σωματείου δεν έχουν κανένα δικαίωμα στην περιουσία του.

#### ΑΡΘΡΟ 38<sup>ο</sup>

##### ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ – ΠΡΟΣΧΩΡΗΣΗ

Η ΓΣ των μελών του Σωματείου που καλείται για αυτό το σκοπό, είναι δυνατόν να αποφασίσει: α) τη συγχώνευση του Σωματείου με άλλο παρόμοιο Σωματείο που έχει τους αυτούς σκοπούς ή συναφείς σκοπούς

ΕΥΓΕΝΙΑ  
ΔΙΚΗΤΟΠΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΤΗΛ: 210 823993  
FAX: 210 823993  
e-mail: emar

ΕΥΓΕΝΙΑ ΔΙΚΗΤΟΠΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΤΗΛ: 210 823993  
FAX: 210 823993  
e-mail: emar@notmail.com

και β) την προσχώρηση του Σωματείου σε ένωση με άλλα παρόμοια σωματεία που έχουν τους αυτούς σκοπούς ή παρεμφερείς σκοπούς.

Η Γενική Συνέλευση αυτή για να έχει απαρτία πρέπει να παρευρίσκονται τουλάχιστον τα  $\frac{3}{4}$  των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου, η δε απόφαση απαιτεί πλειοψηφία  $\frac{4}{5}$  των παρόντων μελών.

\* Στην περίπτωση αυτή η παρουσία του Σωματείου με απόφαση της ανωτέρω ΓΣ ακολουθεί το Σωματείο και ενισχύει τους σκοπούς του μέσω των συγχωνευθέντων σωματείων ή της ενώσεως.

## ΑΡΘΡΟ 39<sup>ο</sup>

### ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΕΣ – ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ

Η ΓΣ των μελών, όποτε κρίνει σκόπιμο είναι δυνατόν με τη συνηθισμένη απαρτία και πλειοψηφία να αποφασίσει: α) την μαζί με άλλα σωματεία που έχουν τους αυτούς ή συναφείς σκοπούς, ίδρυση Ομοσπονδίας, β) τη συμμετοχή του Σωματείου σε αντίστοιχη υπάρχουσα Ομοσπονδία ομοειδών σωματείων ή την διαγραφή του απ' αυτή, γ) την προσφορά συμπαράστασης του σωματείου στην ίδρυση συνΟμοσπονδίας των φορέων που εκπροσωπούν τα άτομα και συλλόγους ατόμων με ειδικές ανάγκες, ή συμμετοχή με εκπροσώπους του σε αυτή και δ) την συμμετοχή του Σωματείου σε διεθνείς δευτεροβάθμιες ή τριτοβάθμιες οργανώσεις και φορείς ατόμων με ειδικές ανάγκες, ιδιαίτερα αυτές των χωρών μελών των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και διεθνών οργανώσεων, καθώς και τη συμβολή του Σωματείου στην ίδρυση αυτών.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ

### ΑΡΘΡΟ 40<sup>ο</sup>

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. Το ΔΣ έχει τη δυνατότητα σε κατάλληλο χρόνο, με δικαιολογημένη απόφαση του και ύστερα από αίτηση του ή των ενδιαφερομένων να ιδρύσει παραρτήματα του Σωματείου.
2. Τα παραρτήματα αυτά διοικούνται από πενταμελή (5μελή) Διοικούσα Επιτροπή, που εκλέγεται από τα μέλη των παραρτημάτων και η λειτουργία τους γενικά ρυθμίζεται από τις διατάξεις του καταστατικού του Σωματείου και του κανονισμού εσωτερικής λειτουργίας.
3. Το ΔΣ καθοδηγεί και ελέγχει τα παραρτήματα με αλληλογραφία ή με την αποστολή ειδικών αντιπροσώπων ή καλούνται οι διοικήσεις των στην έδρα του Σωματείου ή μεταβαίνουν σε αυτά ο Πρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας ή άλλο μέλος του ΔΣ ύστερα από απόφαση του.
4. Κάθε παράρτημα έχει δική του σφραγίδα κυκλική στην οποία αναγράφεται η επωνυμία του Σωματείου, καθώς και το όνομα και η χρονολογία ίδρυσης του παραρτήματος.
5. Τα έσοδα των παραρτημάτων, από όποια πηγή και αν προέρχονται, ανήκουν στο Σωματείο, αφού προηγουμένως αφαιρεθούν τα απαραίτητα έξοδα για τη λειτουργία τους και παραδίδονται στον Ταμία του Σωματείου.
6. Η οικονομική διαχείριση γενικά ελέγχεται από την ΕΕ του Σωματείου.
7. Οι Διοικήσεις των παραρτημάτων έχουν τη δυνατότητα να καλούν Γενικές Συνελεύσεις, συγκεντρώσεις κ.λ.π. των μελών τους σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού.
8. Τα μέλη των παραρτημάτων είναι αυτοδικαίως μέλη του Σωματείου.

ΕΥΓΕΝΙΑ  
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ  
ΓΛΑΦΙΣΤΩΝΟΣ  
ΑΦΜ: 9623993  
ΤΗΛ/ΦΑΧ: 210 38  
e-mail: emar

ΕΥΓΕΝΙΑ ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ  
ΓΛΑΦΙΣΤΩΝΟΣ  
ΑΦΜ: 9623993  
ΤΗΛ/ΦΑΧ: 210 38  
e-mail: emar

ΕΥΓΕΝΙΑ ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ  
ΓΛΑΦΙΣΤΩΝΟΣ  
ΑΦΜ: 9623993  
ΤΗΛ/ΦΑΧ: 210 38  
e-mail: emar

## ΑΡΘΡΟ 41<sup>ο</sup>

### ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

1. Το ΔΣ έχει τη δυνατότητα να διορίζει αντιπροσώπους του Σωματείου από κατάλληλα για αυτό τι σκοπό στελέχη ή μέλη του σωματείου, αφού τα εφοδιάσει με έγγραφη εξουσιοδότηση, που ισχύει για ορισμένο χρονικό διάστημα και είναι σφραγισμένη και υπογραμμένη από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα.
2. Οι αντιπρόσωποι ανακαλούνται ή παύονται μετά από δικαιολογημένη απόφαση του ΔΣ.
3. Οι αντιπρόσωποι ελέγχονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα και λογοδοτούν στο ΔΣ για το έργο τους.
4. Οι αντιπρόσωποι είναι άμισθοι, δικαιούνται μόνο το απαραίτητα έξοδα εκπροσώπησης (μετακίνησης διαμονής, συμμετοχής κλπ) σύμφωνα με τη σχετική απόφαση του ΔΣ.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΔΕΚΑΤΟ

### ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

## ΑΡΘΡΟ 42<sup>ο</sup>

### ΣΦΡΑΓΙΔΑ

1. Το Σωματείο έχει δική του σφραγίδα κυκλική, κυκλικά αναγράφεται η επωνυμία του Σωματείου «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΣΚΛΗΡΥΝΣΗ ΚΑΤΑ ΠΛΑΚΑΣ» στο κέντρο έχει το λογότυπο του σωματείου και από κάτω τη χρονολογία ίδρυσης δηλαδή «ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ 2007».
2. Το Σωματείο γιορτάζει την τελευταία Τετάρτη του Μαΐου που έχει οριστεί ως Παγκόσμια Ημέρα για τη ΠΣ (MS DAY).

## ΑΡΘΡΟ 43<sup>ο</sup>

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ

Το οικονομικό έτος του Σωματείου αρχίζει την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου και τελειώνει την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου κάθε χρόνου. Ο προϋπολογισμός, ο ισολογισμός και ο απολογισμός συντάσσονται για κάθε οικονομικό έτος έως 15 Ιανουαρίου. Εγκρίνεται από το ΔΣ στην πρώτη μετά την υποβολή συνεδρίαση του και στη συνέχεια υποβάλλεται για επικύρωση στην Ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση των μελών του.

## ΑΡΘΡΟ 44<sup>ο</sup>

Με πρόταση του ΔΣ και έγκριση της ΓΣ, το Σωματείο μπορεί να προσλάβει έμμισθους υπαλλήλους, για τις ανάγκες της ομαλής λειτουργίας του και την εξυπηρέτηση των μελών του.


Τα καθήκοντα, η αμοιβή και οι όροι εργασίας αυτών καθορίζονται με απόφαση του ΔΣ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Το Σωματείο έχει δικαίωμα να καλύψει τις όποιες στεγαστικές ανάγκες αυτού και των παραρτημάτων του, να μισθώνει με απόφαση του ΔΣ διάφορα κατάλληλα ακίνητα. Η σχετική μίσθωση είναι πάντοτε έγγραφη και συμβάλλεται το Σωματείο δια των νομίμων εκπροσώπων του με τον ιδιοκτήτη του μισθωμένου ακινήτου. Από την μίσθωση αυτή ουδέποτε αποκτούν δικαιώματα σαν άτομα οι εκπρόσωποι του Σωματείου που την υπέγραψαν για λογαριασμό του.

## ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

## ΑΡΘΡΟ 45<sup>ο</sup>

ΕΥΓΕΝΙΑ Α  
ΤΡΑΠΕΖΟΝΟΜΟΣ Α.Ε.  
2399342  
210 300 82  
e-mail: emanak

  
ΕΥΓΕΝΙΑ Α  
ΤΡΑΠΕΖΟΝΟΜΟΣ Α.Ε.  
2399342  
210 300 82  
e-mail: emanak@hotmail.com

Το παρόν καταστατικό, όπως αυτό τροποποιήθηκε, που αποτελείται από σαράντα πέντε (45) άρθρα, εγκρίθηκε από τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης που ήταν παρόντα κατά την Γενική Συνέλευση της 31ης Ιανουαρίου 2016 που συνήλθαν και για το σκοπό αυτό, κατά άρθρο και στο σύνολό του, υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα, θα ζητηθεί η έγκριση του από το Ειρηνοδικείο Αθηνών ή κάθε άλλο αρμόδιο Δικαστήριο, και θα ισχύσει μετά από την εγγραφή του στο Δημόσιο Βιβλίο Σωματείων του τηρείται στο Ειρηνοδικείο Αθηνών ή κάθε άλλο αρμόδιο Δικαστήριο.

Ελληνικό Αττικής, 31-01-2016

Η Πρόεδρος της Γ.Σ.

Σταματίνα Βοϊδουλάκη



Η Γραμματέας της Γ.Σ.

Ιωάννα Χριστοδουλίδου



ΕΥΓΕΝΙΑ  
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ  
ΓΑΛΑΤΣΙΟΝ  
ΑΔ.Α.Τ. 962398  
ΤΗΛ. FAX: 210  
e-mail: em

  
ΕΥΓΕΝΙΑ Α. ΜΑΡΙΝΑΚΗ  
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ  
ΓΑΛΑΤΣΙΟΝ 2  
ΑΔ.Α.Τ. 962398  
ΤΗΛ. FAX: 210 360 9297  
e-mail: emarina@hotmail.com

ΕΥΓΕΝΙΑ Α. ΜΑΡΙΝΑΚΗ  
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ  
ΓΑΛΑΤΣΙΟΝ 2  
ΑΔ.Α.Τ. 962398  
ΤΗΛ. FAX: 210 360 9297  
e-mail: emarina@hotmail.com



ΕΥΓΕΝΙΑ  
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ -  
ΓΡΑΦΕΙΟ  
Αδ. Μ. Οδ. 183372  
ΘΡΑΚΗΣ 1388 6  
e-mail: emana

ΕΥΓΕΝΙΑ ΔΕΛΗΓΑΚΑ  
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ -  
ΓΡΑΦΕΙΟ  
Αδ. Μ. Οδ. 183372  
ΘΡΑΚΗΣ 1388 6  
e-mail: emana@hotmail.com

*[Handwritten signature]*

το παρόν καταστατικό, όπως αυτό τροποποιήθηκε, που αποτελείται από σαράντα πέντε (45) άρθρα, κριθήκε από τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης που ήταν παρόντα κατά την Γενική Συνέλευση της 31ης Ιανουαρίου 2016 που συνήλθαν και για το σκοπό αυτό, κατά άρθρο και στο σύνολό του, υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα, θα ζητηθεί η έγκριση του από το Ειρηνοδικείο Αθηνών ή κάθε άλλο αρμόδιο Δικαστήριο και θα ισχύσει μετά από την εγγραφή του στο Δημόσιο Βιβλίο Σωματείων του τηρείται στο Ειρηνοδικείο Αθηνών ή κάθε άλλο αρμόδιο Δικαστήριο.

Ελληνικό Αττικής, 31-01-2016

Η Πρόεδρος της Γ.Σ.

Σταματίνα Βοϊδονικόλα



Η Γραμματέας της Γ.Σ.

Ιωάννα Χριστοδουλίδου



Ακριβές αντίγραφο επί του πρωτοτύπου τροποποιημέ-  
 του καταστατικού σύμφωνα εγκριθέντος δια της  
 υπ' αριθμ. 1406107 26/6/16  
 της Πρωτοδικείου Αθηνών, που επέσπευθεν επίκληση  
 πληρωθέντος δια της υπ' αριθμ. 1406107  
 αποφάσεως του αυτού Δικαστηρίου και καταχωρηθέντος  
 της στην οικεία σύλλη του Ειρηνοδικείου Αθηνών  
 τον υπ' αριθ. 26/6/16 και βεβαιωθέντος  
 για την νόμιμη σύμμοση και έγκρισή.

ΑΘΗΝΑ,

Η Γραμματέας



Ακριβές πρωτοτυπικό αντίγραφο εκ του επι-  
 δικηθέντος εις εγ' πρωτοτύπου το οποίο επικυ-  
 ρησε νόμιμα.

Αθήνα, 11 Αυγούστου 2021  
 Η επικ. δικηγόρος

ΕΥΓΕΝΙΑ Α. ΜΑΝΑΚΑ  
 ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ - Α.Μ. ΔΣΑ: 21419  
 ΓΛΑΔΣΤΩΝΟΣ 3, ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 106 77  
 ΑΦΗ: 062399372 - ΔΟΥ: Α' ΑΘΗΝΩΝ  
 ΤΗΛ./FAX: 210 380 9292 - ΚΙΝ.: 6974 107252  
 e-mail: emanaka@hotmail.com

